
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1279-2025	
Nombre completo del contratista: HENRY BALANTA BEJARANO	
Documento de identificación: 16.661.410 de Cali-Valle	
Nombre del supervisor: YULIÁN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/sep/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$2.685.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 2.685.000	\$ 2.685.000	\$ 0	\$ 0


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074985315 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810363387 Operador: Simple Fecha de Pago: 08/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: sep/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunto certificado de pensión por vejez del fondo de pensión Protección del 01/nov/2024 y Certificación de ARL Positiva. Riesgo tipo 4, siendo el pago asumido por la Alcaldía de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: Durante el periodo el contratista realizó las siguientes actividades en el desarrollo del contrato N° 4173.010.26.1.1279-2025.</p> <ol style="list-style-type: none"> Apoyar en la distribución de las comunicaciones internas y/o externas de la Oficina de Atención al Ciudadano de la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. <ul style="list-style-type: none"> El contratista apoyó en la distribución de las comunicaciones internas y externas a los diferentes Organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, siguiendo los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Apoyar en la organización de los espacios en las jornadas y eventos logísticos, programadas por la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con el fin de promover la mejora continua en el proceso de participación ciudadana. <ul style="list-style-type: none"> El contratista apoyó en la organización de la sala de espera en la Oficina de Atención al Ciudadano; la cual contribuyó al fortalecimiento del proceso de Atención al Usuario. Entregar la correspondencia en forma ágil y oportuna en los diferentes organismos del Distrito, entidades descentralizadas, Concejo Distrital, Entes de Control, entre otros. <ul style="list-style-type: none"> El contratista entregó oportunamente la correspondencia a los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y entidades descentralizadas. Entregar la correspondencia a las entidades públicas, privadas, personas jurídicas y naturales. <ul style="list-style-type: none"> El contratista entregó la correspondencia a los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y entidades públicas y privadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Realizar el correspondiente reporte de la entrega de documentos y/o comunicaciones oficiales.

- El contratista realizó el reporte de entrega de comunicaciones oficiales.


6. Las demás obligaciones que se consideren convenientes para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- El contratista apoyó en la actualización de la cartelera de información ubicada en la sala de espera de la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de brindar información a la ciudadanía y al fortalecimiento de la participación ciudadana.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI - DISTRITO ESPECIAL- SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato N° 4173.010.26.1.1279-2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de SANTIAGO DE CALI - DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


YULIÁN VALENCIA BUITRAGO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/sep/2025

